

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Statale "M. Curie"  
64021 Giulianova (TE)

OGGETTO: PERMESSI BREVI (art. 16 CCNL del 29/11/2007) DOCENTE

Il /La sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio presso  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato /  
indeterminato

### CHIEDE

alla S.V. la concessione di un permesso breve di ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in  
data \_\_\_\_\_ per motivi personali / familiari

Dichiaro, inoltre, di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso breve e di  
recuperare, il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di colleghi assenti

Giulianova, li \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

- Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato il giorno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
ora \_\_\_\_\_
- Il/La sottoscritta si impegna a recuperare il permesso di cui sopra su richiesta della scuola

Il / La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma  
pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del  
permesso breve, entro due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al /alla sottoscritto /a

VISTO SI AUTORIZZA  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Recchiuti

VISTO NON SI AUTORIZZA  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Recchiuti

Giulianova \_\_\_\_\_